

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการสำนักงาน สาขางานการจัดการสำนักงาน

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการจัดการสำนักงานจะต้องศึกษารายวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตั้งโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า	22	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)		
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)		
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)		
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)		
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)		
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)		
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	71	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)		
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)		
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)		
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)		
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	10	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
	รวมไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ประจำปีการศึกษา 2562 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 2562

โปรแกรมวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน สาขางาน การจัดการสำนักงาน

โครงสร้าง	ชั้นปีที่1..... (2562)					
	ภาคเรียนที่1....			ภาคเรียนที่...2...		
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.ป.น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.ป.น.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง						
1.1 กลุ่มวิชาสมรรถนะแกนกลาง	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0-2-1	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2-0-2
	20000-1220	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1	20000-1202	ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด 1	0-2-1
	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อสุขภาพ	1-0-1	20000-1221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
				20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0-2-1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ						
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1-2-2	20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2-0-2
	20200-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2-2-3	20001-1002	พลังงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2-0-2
	20200-1003	การขายเบื้องต้น	1-2-2	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1-2-2
	20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0-4-2			
	20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	0-4-2			
2.2 กลุ่มสมรรถนะชีพเฉพาะ	20216-2009	การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพพนักงานสำนักงาน	1-2-2			
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก				20216-2101	พิมพ์ไทยขั้นพัฒนาด้วยคอมพิวเตอร์	1-2-2
				20216-2102	พิมพ์อังกฤษขั้นพัฒนาด้วยคอมพิวเตอร์	1-2-2
				20216-2104	การพัฒนาบุคลิกภาพ	1-2-2
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ						
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ						
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	20000-1503	ทักษะชีวิตและสังคม	2-0-2	20000-1504	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2-0-2
				20000-1605	ทักษะสุขภาพ	1-2-2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
		รวม	8-22- 18		รวม	13-18-21

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ประจำปีการศึกษา 2563 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 2562

โปรแกรมวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน สาขางาน การจัดการสำนักงาน

โครงสร้าง	ชั้นปีที่2..... (2563)					
	ภาคเรียนที่3....			ภาคเรียนที่...4...		
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.ป.น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.ป.น.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง						
1.1 กลุ่มวิชาสมรรถนะแกนกลาง	20000-1202	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1	20000-1206	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0-2-1
	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพและธุรกิจบริการ	1-2-2	20000-1003	วิทยาศาสตร์พัฒนาทักษะชีวิต	1-2-2
	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2	20000-1406	คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	2-0-2
	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2	2000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1-0-1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ						
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน						
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20216-2001 20216-2008	พิมพ์ประยุกต์ การบริหารเวลาในงานสำนักงาน	1-4-3 2-2-3	20216-2004 20216-2007 20216-2002	ศิลปะการต้อนรับและการให้บริการในสำนักงาน ระบบสารสนเทศในงานสำนักงาน งานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ	1-2-2 1-4-3 1-4-3
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	20216-2108 20216-2106 20216-2107	การผลิตสิ่งพิมพ์ งานสารบรรณในสำนักงาน การจัดเก็บเอกสาร	1-4-3 1-2-2 1-2-2	20216-2103	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	1-2-2
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ						
3. หมวดวิชาเลือกเสรี				20000-1105 20000-1203	การเขียนภาษาไทยในงานอาชีพ การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0-2-1 0-2-1
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0	20000-2007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	0-2-0
		รวม	11-20-20		รวม	8-22-18

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ประจำปีการศึกษา 2564 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 2562

โปรแกรมวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน สาขางาน การจัดการสำนักงาน

โครงสร้าง	ชั้นปีที่3..... (2564)					
	ภาคเรียนที่5....			ภาคเรียนที่...6...		
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.ป.น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.ป.น.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง						
1.1 กลุ่มสมรรถนะแกนกลาง				2000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ						
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน				20001-1005	กฎหมายพาณิชย์	2-0-2
				20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2-0-2
2.2 กลุ่มสมรรถนะชีพเฉพาะ				20216-2003	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	1-4-3
				20216-2006	การจัดประชุม	2-2-3
				20216-2005	การโต้ตอบจดหมายในงานสำนักงาน	1-2-2
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก				20216-2110	โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ	2-2-3
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	20216-8001	ฝึกงาน	0-4-4			
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ				20216-8501	โครงงาน	0-4-4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี				20216-2112	โปรแกรมกราฟิก	1-4-3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				20000-2008	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	0-2-0
		รวม	0-4-4		รวม	11-22-23