

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2557

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการเลขานุการ สาขางานการเลขานุการ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการเลขานุการ จะต้องศึกษารายวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต	ไม่น้อยกว่า	22	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)		
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)		
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)		
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)		
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)		
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)		
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	71	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	(18 หน่วยกิต)		
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)		
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)		
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)		
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	10	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
	รวมไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ประจำปีการศึกษา 2557 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

โปรแกรมประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชา การเลขการ สาขางาน การเลขานุการ

โครงสร้าง	ชั้นปีที่ 1 (2557)					
	ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.ป.น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.ป.น.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต						
1.1 กลุ่มวิชาทักษะชีวิต	2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2 - 0 - 2	2000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	1 - 0 - 1
	2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	0 - 2 - 2	2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	0 - 2 - 2
	2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2 - 0 - 2	2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1 - 2 - 2
	2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2 - 0 - 2	2000-1406	คณิตศาสตร์พาณิชยกรรม	2 - 0 - 2
	2000-1607	เพศวิถีศึกษา	0 - 1 - 1	2000-1504	อาเซียนศึกษา	1 - 0 - 1
				2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	0 - 2 - 1
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ						
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1 - 2 - 2	2200-1003	การบัญชีเบื้องต้น 2	1 - 2 - 2
	2200-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	1 - 2 - 2	2200-1005	การขายเบื้องต้น 2	1 - 2 - 2
	2200-1004	การขายเบื้องต้น 1	2 - 0 - 2			
	2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1 - 2 - 2			
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	2203-2001	การเลขานุการ	2 - 2 - 3	2203-2009	การพัฒนาบุคลิกภาพ	1 - 2 - 2
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก				2201-2001	คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	1 - 2 - 2
				2210-2101	พิมพ์ดีดขั้นพัฒนา	1 - 2 - 2
				2202-9001	การประชุมสัมมนา	1 - 2 - 2
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะอาชีพ						
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2 - 0 - 2			
	2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 - 2 - 2			
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0 - 2 - 0	2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0 - 2 - 0
		รวม	16-15-24		รวม	11-20-21

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ประจำปีการศึกษา 2558 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

โปรแกรมประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชา การเลขานุการ สาขางาน การเลขานุการ

โครงสร้าง	ชั้นปีที่ 2 (2558)					
	ภาคเรียนที่ 3			ภาคเรียนที่ 4		
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.ป.น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.ป.น.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต						
1.1 กลุ่มวิชาทักษะชีวิต	2000-1209 2000-1304	การติดต่อจดหมายธุรกิจ วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและ บริการ	1 - 0 - 1			
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ						
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	2000-1001 2200-1007	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	2 - 0 - 2 1 - 2 - 2	2200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2 - 0 - 2
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	2203-2002 2203-2004	งานสำนักงาน งานสารบรรณ	2 - 2 - 3 1 - 2 - 2	2203-2303 2203-2006 2203-2007	การจัดเก็บเอกสาร โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ การจัดประชุม	1 - 2 - 2 1 - 4 - 3 2 - 2 - 3
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	2203-2103 2203-2106	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ชวเลขไทยเบื้องต้น	1 - 2 - 2 1 - 2 - 2	2203-2107 2203-2102	ชวเลขไทยประยุกต์ พิมพ์ดีดอังกฤษขั้นพัฒนา	1 - 2 - 2 1 - 2 - 2
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะอาชีพ						
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	2200-1008 2000-9206	กฎหมายพาณิชย์ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	2 - 0 - 2 0 - 2 - 1	2212-2110 2000-9207	สนทนาภาษาอังกฤษในงานเลขานุการ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	1 - 2 - 2 0 - 2 - 1
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0 - 2 - 0	2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0 - 2 - 0
		รวม	12-16-19		รวม	9-18-17

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ประจำปีการศึกษา 2559 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

โปรแกรมประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชา การเลขานุการ สาขางาน การเลขานุการ

โครงสร้าง	ชั้นปีที่ 3 (2559)					
	ภาคเรียนที่ 5			ภาคเรียนที่ 6		
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.ป.น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.ป.น.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต						
1.1 กลุ่มวิชาทักษะชีวิต				2000-1205	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ						
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน						
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ				2203-2005	พิมพ์ดีดประยุกต์	1 - 4 - 3
				2203-2008	ระบบสารสนเทศในงานเลขานุการ	2 - 2 - 3
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก				2203-2105	การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพเลขานุการ	1 - 2 - 2
				2203-2104	การโต้ตอบจดหมายในงานสำนักงาน	1 - 2 - 2
				2204-2106	โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ	2 - 2 - 3
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	2201-8001	ฝึกงาน	0 - 4 - 4			
2.5 โครงการพัฒนาทักษะอาชีพ				2201-8501	โครงการ	0 - 4 - 4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี						
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				2002-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ	0 - 2 - 0
		รวม	0 - 4 - 4		รวม	7-20-18

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ประจำปีการศึกษา 2561 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

โปรแกรมประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชา การเลขการ สำนักงาน การเลขานุการ

โครงสร้าง	ชั้นปีที่ 1 (2561)					
	ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.ป.น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.ป.น.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต						
1.1 กลุ่มวิชาทักษะชีวิต	2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2 - 0 - 2	2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1 - 0 - 1
	2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2 - 0 - 2	2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 1	0 - 2 - 1
	2000-1602	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1	2000-1507	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1 - 0 - 1
				2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ						
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 - 0 - 2	2200-1003	การบัญชีเบื้องต้น 2	1 - 2 - 2
	2200-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	1 - 2 - 2	2200-1005	การขายเบื้องต้น 2	1 - 2 - 2
	2200-1004	การขายเบื้องต้น 1	2 - 0 - 2			
	2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1 - 2 - 2			
	2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	1 - 2 - 2			
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ				2203-2009	การพัฒนาคณิตศาสตร์	1 - 2 - 2
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	2203-2105	การเตรียมความพร้อมผู้อาชีพเลขานุการ	1 - 2 - 2	2203-2101	พิมพ์ไทยขั้นพัฒนา	1 - 2 - 2
				2203-2102	พิมพ์อังกฤษขั้นพัฒนา	1 - 2 - 2
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะอาชีพ						
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2 - 0 - 2	2001-1004	ชีวนามัยและความปลอดภัย	1 - 2 - 2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0 - 2 - 0	2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0 - 2 - 0
		รวม	14-12-19		รวม	8 - 18 - 16

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ประจำปีการศึกษา 2562 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

โปรแกรมประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชา การเลขานุการ สาขางาน การเลขานุการ

โครงสร้าง	ชั้นปีที่ 2 (2562)					
	ภาคเรียนที่ 3			ภาคเรียนที่ 4		
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.ป.น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.ป.น.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต						
1.1 กลุ่มวิชาทักษะชีวิต	2000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชยกรรม	2-0-1	2000-1209	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	2-0-1
	2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนางานอาชีพและบริการ	1-2-2	2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1-2-2
	2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2-0-2	2000-1406	คณิตศาสตร์พาณิชยกรรม	2-0-2
				2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ						
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	2000-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1-2-2			
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	2203-2003	การจัดเก็บเอกสาร	1-2-2	2203-2001	การเลขานุการ	2-2-3
	2203-2004	งานสารบรรณ	1-2-2	2203-2002	งานสำนักงาน	2-2-3
	2203-2005	พิมพ์ประยุกต์	1-4-2	2003-2008	ระบบสารสนเทศในงานเลขานุการ	2-2-3
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	2212-2109	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ	1-2-2	2203-2107	ชวเลขไทยประยุกต์	1-2-2
	2203-2106	ชวเลขไทยเบื้องต้น	1-2-2	2203-2107	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	1-2-2
				2212-2110	สนทนาภาษาอังกฤษในงานเลขานุการ	1-2-2
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ						
2.5 โครงการพัฒนาทักษะอาชีพ						
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	2001-1007	ความปลอดภัยในงานอาชีพ	1-0-1	2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1-2-2
	2000-9206	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	0-2-1			
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0	2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
		รวม	10-22-20		รวม	15-20-24

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ประจำปีการศึกษา 2563 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

โปรแกรมประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชา การเลขานุการ สาขางาน การเลขานุการ

โครงสร้าง	ชั้นปีที่ 3 (2563)					
	ภาคเรียนที่ 5			ภาคเรียนที่ 6		
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.ป.น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.ป.น.
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต						
1.1 กลุ่มวิชาทักษะชีวิต				2000-1206	การเขียนในชีวิตประจำวัน	0-2-1
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ						
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน				2200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2-0-2
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ				2203-2006 2203-2007	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ การจัดประชุม	
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก				2203-2104 2203-2106	การโต้ตอบจดหมายในงานสำนักงาน โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ	1-2-2 2-2-3
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	2201-8001	ฝึกงาน	0-4-4			
2.5 โครงการพัฒนาทักษะอาชีพ				2201-8501	โครงการ	0-4-4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี				2000-9207 2200-1008	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 กฎหมายพาณิชย์	0-2-1 2-0-2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				2002-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ	0-2-0
		รวม	0-4-4		รวม	10-20-21